# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Data e luogo di nascita

SCOPACASA EGIDIA 20/11/1954, DASA' (VV)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

15/03/1974 - 30/06/1979

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Scuola Statale

Insegnante

Docente scuola elementare

01/08/1980 - 01/09/2011

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Direzione didattica Arena (VV)

Applicata segreteria

Gestione personale

02.09.2011 - 20.07.2018

MIUR

Istituto comprensivo G. D'Antona Acquaro (VV)

Assistente amministrativo Ata

Gestione personale

#### INCARICHI

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LINGUE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

1968-1972

**ISTITUTO MAGISTRALE** 

MAGISTRALE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI SPECIFICHE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA FORMATIVA E LAVORATIVA. OTTIME CAPACITA' DI COMUNICAZIONE ACQUISITE ATTRAVERSO IL PROPRIO CONTESTO PROFESSIONALE. ESTROVERSA E POSITIVA. OTTIMA ATTITUDINE ALL'ASCOLTO E PARTICOLARE ATTENZIONE PER LE DINAMICHE INTERPERSONALI E DI GRUPPO. ENTUSIASMO E PASSIONE NELLE COSE CHE FA, COINVOLGENDO E CONTAGIANDO CHI LAVORA INSIEME PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO FISSATO. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN GRUPPO CHE SINGOLARMENTE

#### INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

**ECCELLENTE** 

#### FRANCESE

BUONA

**BUONA** 

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;,

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. HO AVUTO MODO DI SVILUPPARE QUESTE ABILITÀ GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI TEAM WORKING MATURATA NEGLI ANNI. DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO ACQUISITA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO PRESSO LE ASSOCIAZIONI LOCALI.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE-RELAZIONALI.

CAPACITÀ ADEGUATE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.

ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI IN CUI ERA ED E' INDISPENSABILE INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO.

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE IN SITUAZIONI LAVORATIVE E INTERPERSONALI. COMPETENZE TECNICHE E PERSONALI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. BUONA PREDISPOSIZIONE ALL' AUTO-CONTROLLO ANCHE IN SITUAZIONI GRAVOSE E STRESSANTI A LIVELLO LAVORATIVO, EMOTIVO, SOCIALE. OTTIME CAPACITÀ DI GUIDA E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO; SPICCATA ATTITUDINE A LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI; BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP; VERIFICATA DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA DECISIONALE

BUONA CONOSCENZA E PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA. OTTIMO USO DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA PER ELABORAZIONE E CORREZIONE TESTI. FLUENTE UTILIZZO DEL WEB PER RICERCHE SETTORIALI, INSERIMENTO ARTICOLI SU PIATTAFORME SPECIFICHE E ATTIVITÀ PROMOZIONALI SUI SOCIAL NETWORK.

SPICCATA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE NEL LAVORO D'ÉQUIPE, NELLA GESTIONE DELLA QUOTIDIANITÀ.

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

Competenze non precedentemente indicate.

AeB

PATENTE O PATENTI A

Pagina 2

Curriculum vitae di [ SCOPACASA EGIDIA ]

# Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma

Egidia Scopacasa